



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 104 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 104 Г.О. ДОНЕЦК»)

**ПРИКАЗ**

от 26 августа 2024 года

Донецк

№ 146/01-14

О порядке разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов (курсов), курсов внеурочной деятельности

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях создания необходимых условий для получения общедоступного качественного образования, регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, на основании учебного плана школы, решения заседаний методических объединений учителей по направлениям.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение о Рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 1).

1.2. План организации образовательного процесса при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2, 3).

1.3. Рабочие программы учебных предметов и курсов (в том числе внеурочной деятельности) основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее – рабочие программы) для использования в образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

1.4. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ «ШКОЛА № 104 Г.О. ДОНЕЦК».

2. Учителям осуществлять образовательную деятельность в соответствии с содержанием Рабочих программ, утвержденных настоящим приказом.

3. Заместителю директора Конниковой А.А. осуществлять контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С. Дьяченко

*С приказом ознакомлены:*

Белова Е.И.	_____
Блошенко О.А.	_____
Гапич Д.Д.	_____
Говрас Т.С.	_____
Конникова А.А.	_____
Крапивницкая Т.Е.	_____
Майстренко К.Е.	_____
Марандич В.А.	_____
Матвиенко В.Ю.	_____
Новикова Л.С.	_____
Пришутова Ю.А.	_____
Рудометова А.П.	_____
Сачава И.Н.	_____
Трофименко О.А.	_____
Цыпляк Н.И.	_____
Черемин П.Ю.	_____
Черемина Т.В.	_____
Шершень И.Л.	_____
Шиян К.Э.	_____

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения и реализации рабочих программ**  
**учебных предметов (курсов), курсов внеурочной деятельности**  
**в ГБОУ «Школа № 104 города Донецка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов (курсов), курсов внеурочной деятельности, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности в ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Закон об образовании № 273-ФЗ.
- Закон от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (Принят Постановлением Народного Совета 5 октября 2023 года).
- Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 N 569, от 08.11.2022 № 955).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223).
- Приказ Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732)
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

– Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

– Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказ Министерства просвещения российской Федерации от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки приказа Министерства просвещения Российской Федерации касающиеся изменения ФОП НОО, ООО и СОО».

– Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

– Приказ Минпросвещения России от 21.02.2024 №119 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к Приказу Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 Об утверждении ФПУ, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

– Приказ Минпросвещения России от 21.06.23 №556 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к приказу Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

– Устав ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк»;

– Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк».

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана, плана внеурочной деятельности образовательного учреждения. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательного учреждения и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

– создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

– обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

– определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся;

– приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Образовательное учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.6. Образовательное учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)».

1.7. Образовательное учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО и федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура Рабочих программ учебных предметов, курсов включает следующие компоненты:

Разделы	Содержание			
Титульный лист	<div style="text-align: center;">  <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 104 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «ШКОЛА № 104 Г.О. ДОНЕЦК»)</p> </div> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета</p> <p>Протокол от 22.08.2024 № 1</p> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора</p> <p style="text-align: center;">_____ А.А. Конникова</p> <p>22.08.2024</p> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <p>УТВЕРЖДЕНО Директор</p> <p style="text-align: center;">_____ Е.С. Дьяченко</p> <p>Приказ от 22.08.2024 № 116</p> </td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА</b> (ID 5060784)</p> <p>учебного предмета <b>«Математика»</b> начального общего образования для обучающихся 1-4 классов</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">Рабочую программу составил(И) <b>ФИО учителя</b> учитель <b>математики</b></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">2024-2025 учебный год</p> </div>	<p>РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета</p> <p>Протокол от 22.08.2024 № 1</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора</p> <p style="text-align: center;">_____ А.А. Конникова</p> <p>22.08.2024</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор</p> <p style="text-align: center;">_____ Е.С. Дьяченко</p> <p>Приказ от 22.08.2024 № 116</p>
<p>РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета</p> <p>Протокол от 22.08.2024 № 1</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора</p> <p style="text-align: center;">_____ А.А. Конникова</p> <p>22.08.2024</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор</p> <p style="text-align: center;">_____ Е.С. Дьяченко</p> <p>Приказ от 22.08.2024 № 116</p>		
Пояснительная записка	Общая характеристика учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), цели изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), место предмета в учебном плане.			

Содержание	Содержание рабочей программы должно соответствовать содержанию федеральной рабочей программы учебного предмета, курса.																																																
Планируемые результаты	Планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета, курса. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным (для адаптированной основной образовательной программы: личностные результаты, предметные (минимальный и достаточный уровни) результаты)																																																
Тематическое планирование	<p>Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</p> <p style="text-align: center;">ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КЛАСС _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование разделов и тем программы</th> <th colspan="3">Количество часов</th> <th rowspan="2">Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>Контрольные работы</th> <th>Практические работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Раздел 1.</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><u>Итого по разделу</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Для курсов внеурочной деятельности Тематическое планирование _____ класс (_____ в неделю)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Темы</th> <th>Основное содержание</th> <th>Деятельность обучающегося при изучении темы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Всего	Контрольные работы	Практические работы	Раздел 1.						1.1						1.2						1.3						<u>Итого по разделу</u>						Темы	Основное содержание	Деятельность обучающегося при изучении темы						
№ п/п	Наименование разделов и тем программы			Количество часов				Электронные (цифровые) образовательные ресурсы																																									
		Всего	Контрольные работы	Практические работы																																													
Раздел 1.																																																	
1.1																																																	
1.2																																																	
1.3																																																	
<u>Итого по разделу</u>																																																	
Темы	Основное содержание	Деятельность обучающегося при изучении темы																																															


2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основе:

- Приказ Минпросвещения России 04.10.2023 №738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательного процесса».

2.3. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

2.4. Структура Календарно-тематического планирования (КТП) учителя

Титульный лист	 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ <b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ</b> <b>«ШКОЛА № 104 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</b> <b>(ГБОУ «ШКОЛА № 104 Г.О. ДОНЕЦК»)</b>							
РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Протокол № 1 от 22.08.2024 Руководитель ШМО _____ <b>В.Ю. Матвиенко</b>		СОГЛАСОВАНО Заместитель директора _____ А.А. Конникова _____. _____.2024		УТВЕРЖДАЮ Директор _____ Е.С. Дьяченко _____. _____.2024				
<b>КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ</b> <b>(ID 5060784)</b> предмета <u>русский язык</u> для <u>6</u> класса  Разработано учителем								
Поурочное планирование	№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			Всего	Контрольные работы	Практические работы	По плану	По факту	
		<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ</b>	3					
	1	Русский язык — государственный язык Российской Федерации	1			04.09.2024		Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa261734">https://m.edsoo.ru/fa261734</a>
Учебно-методическое обеспечение	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> 1. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ 3. ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ							

### 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.
- 3.2. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:
- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
  - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.
- 3.3. Педагогический работник вправе:

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Утверждение рабочей программы проходит процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического совета
- согласование с заместителем директора, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности;

- утверждение и введение ее в действие приказом директора.

3.5. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

3.6. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, где определяется перечень согласованных рабочих программ. При соответствии рабочей программы установленным требованиям утверждается директором не позднее 31 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.7. При несоответствии программы установленным требованиям выносится решение о доработке с указанием конкретного срока.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Заместитель директора готовит в электронном виде аннотацию по рабочим программам для сайта образовательного учреждения. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- общая характеристика учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности),
- цели изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности)
- место предмета в учебном плане.

4.4. Рабочие программы хранятся в электронном варианте в методическом кабинете образовательного учреждения в течение 1 года, следующего за годом их реализации.

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора образовательного учреждения о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

#### **6. РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.



6.2. Образовательное учреждение, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.3. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.4. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется администрацией образовательного учреждения в соответствии с планом внутришкольного контроля по окончании учебного периода (четверть, год).

7.2. Результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на педагогическом совете.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Школы.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены при изменении законодательства Российской Федерации в данной области.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### План перехода на дистанционное обучение

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Заместитель директора, директор	Положение о дистанционном обучении
2	Определить содержание электронной информационно-образовательной среды, а именно ресурсы, которые будут применяться при реализации общеобразовательных программ	Заместитель директора, директор	Дистанционные платформы, мессенджеры, социальные сети
3	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Заместитель директора	Расписание занятий
4	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	Классные руководители	Дистанционные платформы
5	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме посредством передачи данных (оценки в журналах) через дистанционные платформы, мессенджеры, социальные сети	Педагоги	Дистанционные платформы, мессенджеры, социальные сети, журналы
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения	Заместитель директора, педагоги	Рабочие программы, учебные планы

7	<p>Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьной платформе Сферум, Дневник.ру, Яндекс телемост. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выразить свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения.</p>	Педагоги	Конспект уроков, видео уроки
8	<p>Организовать ежедневный мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьников, которые учатся дистанционно;</li> <li>• учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе</li> </ul>	Классные руководители	Электронная форма мониторинга

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк» (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон об образовании № 273-ФЗ.
- Закон от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (Принят Постановлением Народного Совета 5 октября 2023 года).
- Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 N 569, от 08.11.2022 № 955).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223).
- Приказ Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732)
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения российской Федерации от 19.03.2024 №171 «О

внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки приказа Министерства просвещения Российской Федерации касающиеся изменения ФОП НОО, ООО и СОО».

- Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- Приказ Минпросвещения России 04.10.2023 №738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательного процесса»;

- Устав ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк»;

1.3. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ и ДНР формах получения общего образования или при их сочетании при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- e-mail;

- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование онлайн;
- консультации онлайн;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.

3.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством РФ.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности, в том числе внеурочной деятельности и воспитательной работы.

3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС общего образования.

3.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3.9. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

#### 4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе Сферум, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- внеурочная деятельность.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

4.8. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.9. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.



4.10. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением.

4.11. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронноцифровой форме.

## 5. Заключительное положение

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение 4  
к приказу от 26.08.2024 № 146/01-14

### НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (1-4 классы)

#### Перечень рабочих программ учебных предметов

№ п\п	Рабочие программы	Классы	Срок реализации
1.	Русский язык	1-4	4 года
2.	Литературное чтение	1-4	4 года
3.	Иностранный язык	2-4	3 года
4.	Математика	1-4	4 года
5.	Окружающий мир	1-4	4 года
6.	Основы религиозных культур и светской этики	4	1 год
7.	Изобразительное искусство	1-4	4 года
8.	Музыка	1-4	4 года
9.	Труд (технология)	1-4	4 года
10.	Физическая культура	1-4	4 года

#### Перечень рабочих программ внеурочной деятельности

Учебные курсы	Классы	Срок реализации
Факультатив «Мир животных»	1-3	3 года
Разговоры о важном	1-4	4 года
Профориентация «Тропинка в профессию»	1-4	4 года
Функциональная грамотность	1-4	4 года

### ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (5-9 классы)

#### Перечень рабочих программ учебных предметов

№ п\п	Рабочие программы	Классы	Срок реализации
1.	Русский язык	5-9	5 лет
2.	Литература	5-9	5 лет
3.	Иностранный язык	5-9	5 лет

4.	Математика	5-6	2 года
5.	Алгебра	7-9	3 года
6.	Геометрия	7-6	3 года
7.	Вероятность и статистика	7-9	3 года
8.	Информатика	7-9	3 года
9.	История	5-9	5 лет
10.	Обществознание	6-9	4 года
11.	География	5-9	5 лет
12.	Физика	7-9	3 года
13.	Химия	8-9	2 года
14.	Биология	5-9	5 лет
15.	Изобразительное искусство	5-7	3 года
16.	Музыка	5-8	4 года
17.	Труд (технология)	5-9	5 лет
18.	Физическая культура	5-9	5 лет
19.	Основы безопасности и защиты Родины	8-9	2 года
20.	Основы духовно-нравственной культуры народов России	5-6	2 года

#### Перечень рабочих программ внеурочной деятельности

Учебные курсы	Классы	Срок реализации
Разговоры о важном	5-9	5 лет
Профориентация «Тропинка в профессию»	5	1 год
Профориентация «Билет в будущее»	6-9	5 лет
Функциональная грамотность	5-6	5 лет
Курс по выбору «Труд. Хозяюшка»	5-6	2 года
Курс по выбору «Технология. Робототехника»	7-8	2 года
Курс по выбору «Черчение»	8-9	2 года
«Информатика и ИКТ» Профильное обучение	7	5 лет

#### СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (10-11 классы)

##### Перечень рабочих программ учебных предметов

№ п\п	Рабочие программы	Класс	Срок реализации
1.	Русский язык	10-11	2 года
2.	Литература	10-11	2 года
3.	Иностранный язык	10-11	2 года
4.	Алгебра	10-11	2 года
5.	Геометрия	10-11	2 года
6.	Вероятность и статистика	10-11	2 года
7.	Информатика	10-11	2 года
8.	История	10-11	2 года
9.	Обществознание	10-11	2 года
10.	География	10-11	2 года
11.	Физика	10-11	2 года
12.	Химия	10-11	2 года
13.	Биология	10-11	2 года

14.	Физическая культура	10-11	2 года
15.	Основы безопасности и защиты Родины	10-11	2 года
16.	Индивидуальный проект	10	1 год

**Перечень рабочих программ внеурочной деятельности**

<b>Учебные курсы</b>	<b>Классы</b>	<b>Срок реализации</b>
Разговоры о важном	10-11	2 года
Россия – моя история	10-11	2 года
Профориентация «Билет в будущее»	10-11	2 года
Функциональная грамотность	10-11	2 года
Курс по выбору «Мировая художественная культура»	10-11	2 года
Курс по выбору «Основы экономики»	10-11	2 года