

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 104 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 22.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 22.08.2024 № 116

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета обучающихся  
протокол от 22.08.2024 № 1

на заседании Совета родителей  
протокол от 22.08.2024 № 1

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

**1. Общие положения**

Настоящие Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Порядок) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального Закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458, с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г. (далее — Порядок приема в школу),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 № 240, – уставом ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк» (далее — Школа).

Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение в школу за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

Порядок обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой распорядительным актом администрации Петровского района города Донецка, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

## **2. Организация приема на обучение**

До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы;

Образцы заявлений о приеме на обучение в 1 класс, в 10 класс и по переводу утверждаются данным Порядком (Приложение 1).

На информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Петровского района города Донецка о закрепленной территории — в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Петровского района города Донецка о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящих Порядка.

**3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам** Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В **первоочередном порядке** предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей 11; а также по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Количество первых и десятых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной

деятельности, с учетом санитарных норм.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законный представитель) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Образцы заявлений утверждаются данным Порядком и размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (Приложение 1).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.4. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов

документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями

совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.20., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается Расписка (Приложение 3), заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные п.2.3., п.2.4 настоящих Порядка. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования**

Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными актами в области образования Донецкой Народной Республики, уставом школы.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до

начала приема.

Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 4.2. настоящего Порядка и желаемый профиль обучения.

К заявлению, указанному в п. 5.4. Порядка, прилагаются копии документов, установленных пунктом 4.4. настоящих Порядка, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-



научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для приема в профильные классы.

При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

– в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

– во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Школы.

Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в Школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Школы.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены при изменении законодательства Российской Федерации в данной области.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**при приеме в 1 класс**

Регистрация № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 104 городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики  
Е.С. Дьяченко  
родителя / законного представителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства родителя*

\_\_\_\_\_  
*(законного представителя))*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк»  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка:

\_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка:

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации ребенка:

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:  
Мать ребенка:

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон:

e-mail:

Отец ребенка:

Адрес регистрации родителя (законного представителя):

Адрес проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон:

e-mail:

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

(указать)

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП.

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, разрешением на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательных программ, общеобразовательными программами, и другими локальными актами ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк», регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании

муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 2 к Порядку

## **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

### **при приеме в 10 класс**

Регистрация № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 104 городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики  
Е.С. Дьяченко  
родителя / законного представителя

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства родителя)

\_\_\_\_\_ (законного представителя))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_ (родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ (родителя (законного представителя))

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк» \_\_\_\_\_ профиля.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка:

\_\_\_\_\_ (Дата рождения ребенка):

\_\_\_\_\_ (Адрес регистрации ребенка):

\_\_\_\_\_ (Адрес проживания ребенка):

Окончил(а) 9-й класс \_\_\_\_\_,

(наименование исходной образовательной организации)

изучал(а) иностранный \_\_\_\_\_ ЯЗЫК.

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Адрес регистрации родителя (законного представителя):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя (законного представителя):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e-mail:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес регистрации родителя (законного представителя):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя (законного представителя):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e-mail:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Согласовано:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

С уставом, разрешением на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательных программ, общеобразовательными программами, и другими локальными актами ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк», регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

Согласовано:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Даю согласие ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласовано:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись ребенка) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 3 к Порядку

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**в порядке перевода**

Регистрация № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директору  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 104 городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики  
Е.С. Дьяченко  
родителя / законного представителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства родителя

\_\_\_\_\_  
(законного представителя))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированную (ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающую (его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк» в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(указать наименование исходной образовательной организации)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке,  
(указать язык обучения)

а также изучение иностранного языка \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- копия личного дела;
- выписку из классного журнала (табель учебных достижений);
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, принято с учетом мнения ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

С уставом, разрешением на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательных программ, общеобразовательными программами, и другими локальными актами ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк», регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Даю согласие ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 4 к Порядку

### **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**в порядке перевода по программам среднего общего образования**

Регистрация № \_\_\_\_\_ Директору

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 104 городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики  
Е.С. Дьяченко  
родителя / законного представителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства родителя

\_\_\_\_\_  
(законного представителя))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
зарегистрированную (ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающую (его) по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк»  
\_\_\_\_\_ профиля в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
(указать наименование исходной образовательной организации)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего  
несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке,  
(указать язык обучения)

а также изучение иностранного языка \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- копия личное дело;
- выписку учебных достижений;
- аттестат об основном общем образовании;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Согласовано:*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись ребенка) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

С уставом, разрешением на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательных программ, общеобразовательными программами, и другими локальными актами ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк», регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Согласовано:*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись ребенка) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Даю согласие ГБОУ «Школа № 104 г.о. Донецк» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

*Согласовано:*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись ребенка) \_\_\_\_\_ (расшифровка)